

Řád školní jídelny

1. Školní jídelna poskytuje stravovací služby ve dnech školního vyučování žákům základní školy a osobám (cizím strávníkům) v rámci doplňkové činnosti. Mimo dny školního vyučování včetně dnů ředitelského volna může školní jídelna poskytovat stravovací služby se souhlasem ředitele.
2. Řízením školní jídelny je pověřena provozní školní jídelna, která jedná jménem školní jídelny a je přímo podřízena řediteli školy.
3. Obědy se vydávají v době od 11:30 do 13:30.
4. Dohled nad žáky základní školy vykonávají pedagogičtí pracovníci školy.
5. Všichni strávníci jsou povinni dodržovat zásady hygieny a slušného chování. Do školní jídelny je zakázáno vstupovat bez přezutí a ve špinavém oděvu, odkládat zde tašky, oblečení nebo obutí a obtěžovat jiné osoby (např. nadměrnou hlučností, používáním mobilního telefonu apod.).
6. Strávníci přistupují k výdejnímu pultu spořádaně, nepředbíhají, vyzvednou si táč a příbory, požádají o přiměřené množství stravy a odnesou si oběd ke stolu. Dodržují zásady kulturního stolování, oběd zkonsumují v jídelně, nevynášejí jídlo ani nádobí z jídelny, po jídle uklidí táč a nádobí na určené místo.
7. Na začátku školního roku se žáci přihlašují k odběru obědů prostřednictvím přihlášky ke školnímu stravování.
8. Oběd lze odhlásit vždy den předem a v pondělí do 7.45 hod telefonicky nebo SMS zprávou na č. telefonu: 732579871. V první den nepřítomnosti nemocného dítěte může být oběd vydán jeho rodiči v době vydávání obědů. Rodič si jídlo odnese v jídlonosiči.
9. Při školních akcích, kterých se účastní celé třídy, odhlašují obědy hromadně vedoucí akcí nejpozději dva dny před konáním akce.
10. Platba za oběd může být provedena bezhotovostně převodem z účtu pod přiděleným VS nebo úhradou složenky. Termín splatnosti je vždy nejpozději 5 pracovních dnů po obdržení pokynů k platbě na začátku daného měsíce.
11. Skladba oběda: polévka, hlavní jídlo, nápoj, případně ovoce nebo moučník.

V Mníšku dne 3. 9. 2012

Mgr. Věra Rosenbergová
ředitelka školy