

PRAVIDLA PRO HODNOCENÍ A SEBEHODNOCENÍ ŽÁKŮ

1. Hlavním cílem hodnocení je podporovat žáka v jeho rozvoji, poskytovat mu zpětnou vazbu. Žáci jsou hodnoceni vzhledem k očekávaným výstupům stanoveným školním vzdělávacím programem v osnovách jednotlivých předmětů.
2. Předmětem hodnocení prospěchu jsou výsledky vzdělávání, individuální pokrok a píle žáka. Váha těchto kritérií je orientačně stanovena na 3:2:1.
3. Při hodnocení žáků se speciálními vzdělávacími potřebami, mimořádným nadáním, zdravotním oslabením nebo znevýhodněním a jazykovým nebo sociálním znevýhodněním se jako hlavní kritérium uplatní jejich individuální pokrok a osobní rozvoj.
4. Hodnocení musí vždy předcházet seznámení žáka s cíli vzdělávání. Žák má právo vědět, v čem a proč bude vzděláván a kdy, jakým způsobem a podle jakých pravidel bude v určité fázi vzdělávacího procesu hodnocen. S kritérii hodnocení jsou žáci seznamováni předem, podle možností se na jejich tvorbě podílejí.
5. Kritéria hodnocení prospěchu:
 - rozsah znalostí a dovedností (úplnost, přesnost, trvalost zapamatovaných faktů, pojmů, definic, termínů, zákonitostí, vztahů, postupů)
 - hloubka porozumění (vlastní interpretace informací, postupů, návodů, její argumentační podpora, dokládání příklady, vysvětlování, zdůvodňování, zařazování do kontextu)
 - kvalita práce s informacemi (práce s různými informačními zdroji; vyhledávání, porovnávání, kombinování, třídění, využívání, kritické hodnocení, prezentace)
 - produktivita (plnění úkolů; pestrost, různorodost, včasnost, formální úroveň písemností a produktů; struktura a srozumitelnost vyjadřování)
 - tvořivost (bohatost nápadů, originalita, překonávání stereotypu, uplatnění kombinace, propracování)
 - užívání získaných znalostí, dovedností, postojů (plnění praktických úkolů, řešení reálných problémů, formulování hypotéz, empirické ověřování, práce v projektech, tvořivost, navrhování řešení, rozvíjení myšlenek, podíl na činnosti týmu)
 - plnění školních povinností (nošení pomůcek, učebnic, sešitů, včasné odevzdávání domácích úkolů, včasná příprava na vyučování)
6. Charakteristika stupňů hodnocení:
 - *1- výborný* - samostatný výkon bez chyb nebo jen s malými chybami, které neovlivnily celkový výsledek práce, originální, nápaditý přístup a řešení i s drobnými nedostatky. Kladení otázek k věci, dovednost vyučovat druhé, rozvíjení tématu, kritické posouzení, vytvoření originálu, vytvoření nové informační struktury, použití relevantních dat, hloubka sdělení, vysoká výpovědní hodnota výstupů, správnost použitých prostředků, řízení skupiny.
 - *2 – chvalitebný* - výkon s menšími chybami, je-li podstata věcně správná, nebo nápaditý přístup s menšími nepřesnostmi. Správná aplikace, uvedení hlavní myšlenky, většinou relevantní data, převaha vhodně použitých prostředků, dodržení tématu, věcná správnost výstupů, přínos pro skupinu.
 - *3 – dobrý* - dílčí výkon, správná řešení spíše převažují nad chybami. Vyjádření vlastními slovy, uvedení příkladu, vyhledání, přiřazení, neúplná data, nedokončené výstupy, formální nedostatky, podíl na práci skupiny.
 - *4 – dostatečný* - neúplný, nedokončený výkon. Zopakování, označení, seřazení, převzetí, neúspěšný pokus, nesrozumitelné výstupy, irelevantní prostředky, žádný přínos pro skupinu.

- 5 – *nedostatečný* - rezignace, lhostejnost, žádné výstupy, poškozování práce druhých.
7. Frekvence hodnocení koresponduje s časovou dotací předmětu v učebním plánu. V předmětu s jednohodinovou týdenní dotací musí být žák hodnocen minimálně jednou za měsíc, v předmětu s dvouhodinovou dotací dvakrát za měsíc atd. Hodnocení je rovnoměrně rozloženo v celém pololetí a nekumuluje se před jeho koncem. V jednom dni mohou žáci psát jen jednu písemnou práci v rozsahu větším, než 20 min. Za koordinaci písemných prací odpovídají třídní učitelé. Výsledné hodnocení na vysvědčení není průměrnou hodnotou známek získaných v průběhu pololetí, ale vyjadřuje dosaženou úroveň znalostí, dovedností a postojů žáka s přihlédnutím k jeho pílí.
 8. Žák může být hodnocen jen za učivo, které je obsahem hodnoceného období, a to ve struktuře, která odpovídá struktuře předmětu. Hodnocení zahrnuje různorodé činnosti a výkony žáků (písemnou, ústní a praktickou zkoušku apod.). Metody zkoušení musejí zohledňovat diagnostikovaná zdravotní znevýhodnění žáka a jeho speciální vzdělávací potřeby (vztahuje se i na žáky s jiným mateřským jazykem).
 9. S hodnocením žáka jsou zákonní zástupci seznamováni prostřednictvím elektronické žákovské knížky. Na žádost rodičů je hodnocení vyhotoveno v papírové podobě.
 10. Je-li prospěch žáka v průběhu pololetí nedostatečný, jsou o tom prokazatelným způsobem informováni rodiče žáka. Při slabém prospěchu žáka do pololetí 1. ročníku projedná tuto skutečnost třídní učitel s výchovným poradcem a případně požádají o souhlas rodičů s vyšetřením žáka v PPP a k výsledku vyšetření při hodnocení přihlédnou.
 11. Pro hodnocení žáků se používá pětistupňová klasifikační stupnice. V 1. – 3. r. případně dle uvážení učitelky doplněná různými symboly. Na vysvědčení jsou žáci hodnocení známkami bez pomocných znamének. Klasifikaci výsledků vzdělávání žáka v jednotlivých předmětech a chování žáka lze doplnit slovním hodnocením, které bude obsahovat i hodnocení klíčových kompetencí vymezených Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání. Širším slovním hodnocením mohou být hodnoceni žáci na žádost rodičů, dále žáci se speciálními vzdělávacími potřebami a jazykovým znevýhodněním, pokud o to jejich rodiče požádají. Při použití slovního hodnocení se výsledky vzdělávání žáka v jednotlivých povinných a nepovinných předmětech stanovených školním vzdělávacím programem hodnotí tak, aby byla zřejmá úroveň vzdělání žáka, které dosáhl zejména ve vztahu k očekávaným výstupům jednotlivých předmětů školního vzdělávacího programu, ke svým vzdělávacím a osobnostním předpokladům a věku. Slovní hodnocení zahrnuje posouzení výsledků vzdělávání žáka v jejich vývoji, ohodnocení přístupu žáka ke vzdělávání i v souvislostech, které ovlivňují jeho výkon, a naznačení dalšího rozvoje žáka; obsahuje také zdůvodnění a doporučení, jak předcházet případným neúspěchům žáka a jak je překonávat. Výsledky vzdělávání žáka na konci prvního pololetí lze hodnotit souhrnně za všechny předměty.
 12. Zákonný zástupce žáka má právo odvolat se proti hodnocení žáka na konci pololetí a to nejpozději do tří dnů ode dne vydání vysvědčení. Komisionální přezkoušení se musí uskutečnit nejpozději do čtrnácti dnů od odeslání žádosti či v jiném termínu po předchozí dohodě se zákonným zástupcem. Opravné zkoušky může konat žák, který na daném stupni neopakoval ročník, měl-li stupeň „nedostatečný“ nejvýše ze dvou předmětů. Žák, který již na daném stupni jednou opakoval, postupuje do vyššího ročníku bez ohledu na prospěch. Pokud žák podstupuje komisionální přezkoušení, je součástí zkoušky vždy písemná, ústní a praktická část, každá v rozsahu nejvýše 20 min.
 13. Kritéria hodnocení chování (podle uvedených kritérií se hodnotí chování žáka ve škole, v areálu školy a při všech akcích organizovaných školou. Při hodnocení se přihlíží k věku a rozumové vyspělosti žáka):

- zdvořilost (oslovování, pozdrav, prosba, poděkování, omluva; uplatňování přednosti)
 - způsob komunikace (nemluví vulgárně, přihlásí se o slovo, neskáče do řeči, mluví věcně, zdrží se osobního útoku)
 - respekt k lidem (nevysmívá se druhému, neponižuje ho, nenapadá ho slovně ani fyzicky, bere na něj ohled, ocení jeho přínos, zapojí ho do činnosti)
 - čestnost (mluví pravdu, přizná chybu, nevymlouvá se, dodržuje dané slovo)
 - úcta k hodnotám (nepoškozuje cizí majetek, nepůjčuje si věci bez dovolení, zachází s věcmi šetrně a stanoveným způsobem)
 - plnění povinností (řádně dochází do školy, dodržuje stanovený čas, plní uložené úkoly, dodržuje organizační pokyny, nosí a předkládá žákovskou knížku)
 - prosazování práv (upozorní na nebezpečné jednání ohrožující život, zdraví nebo práva druhých, ohradí se proti nespravedlivému jednání, zastane se slabšího, vyjádří se věcně a slušně k věcem, které se týkají jeho vzdělávání a života školy, uplatňuje demokratické principy v třídní nebo školní samosprávě)
14. Při hodnocení chování na vysvědčení škola přihlíží k celkové úrovni chování žáka, uvědomění si pochybení a snaze o nápravu. Charakteristika stupňů hodnocení chování:
- *1 – velmi dobré* - dodržuje školní řád, vyhovuje kritériím hodnocení chování, po případném udělení výchovných opatření se jeho chování zlepší.
 - *2 – uspokojivé* - nedodržuje školní řád, jen zčásti vyhovuje kritériím hodnocení chování, nedbá předchozích výchovných opatření, má opakovaně neomluvenou absenci, jeho chování má negativní vliv na ostatní děti.
 - *3 – neuspokojivé* - hrubě poruší školní řád, nevyhovuje kritériím hodnocení chování, šikanuje spolužáka, úmyslně ublíží jinému na zdraví s následky, distribuuje alkohol nebo drogy, úmyslně ničí majetek školy nebo spolužáků, vulgárně nebo fyzicky napadne zaměstnance školy, je nepřístupný výchovnému působení, jeho chování ohrožuje bezpečnost druhých.
 - Pro hodnocení chování žáka lze použít i slovní hodnocení.
15. Za mimořádné nebo trvale kvalitní výsledky školní práce, za významná zlepšení školní práce, za vynikající reprezentaci školy, za příkladné chování, pracovitost a svědomitost a za hodnotné mimořádné činy může být žákovi udělena pochvala.
- slovní nebo písemná pochvala vyučujícího
 - písemná pochvala třídního učitele
 - písemná pochvala ředitele školy
 - písemná pochvala ředitele školy s věcným darem
16. Za porušování školního řádu nebo dílčí neplnění kritérií chování může být žákovi uděleno některé z dále uvedených výchovných opatření. Písemné napomenutí a důtky se vždy zaznamenávají do žákovské knížky a sdělují se prokazatelným způsobem (na formuláři školy se zpětnou vazbou) rodičům žáka. Jako alternativa k udělení výchovného opatření může být žákovi nabídnuta veřejně prospěšná práce pro školu v době mimo vyučování.
- ústní napomenutí učitele
 - pohovor žáka s učitelem a třídním učitelem
 - písemné napomenutí třídního učitele
 - důtka třídního učitele
 - důtka ředitele školy
17. Při závažných výchovných problémech žáka může výchovný poradce s vědomím vedení školy svolat výchovnou komisi, které se účastní rodiče žáka a relevantní pedagogičtí pracovníci školy, případně pracovníci školských poradenských zařízení nebo orgánů sociálně právní ochrany dětí nebo jiní odborníci.

18. Za hodnocení žáka je odpovědný příslušný vyučující, který vede údaje o hodnocení jednotlivých žáků a je povinen tyto údaje ukládat po dobu nejméně 1 roku po skončení pololetí.

I. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

1. Směrnice nabývá účinnosti dnem: 1. 9. 2014
2. Podle § 30 školského zákona č. 561/2004 Sb. v platném znění zveřejňuje ředitel školy tento řád následujícím způsobem: vyvěšením v hale školy a ve sborovně školy.
3. Zaměstnanci školy s tímto řádem byli seznámeni na provozní poradě dne 28. 8. 2014.

Mgr. Věra Rosenbergová
ředitelka školy