

Školní řád

Ředitelka Základní a Mateřské školy v Mníšku v souladu s § 30 odst. 1 Zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (dále jen „Školský zákon“) v platném znění vydává tento školní řád, kterým se upřesňují vzájemné vztahy mezi žáky, jejich zákonnými zástupci a zaměstnanci školy podle konkrétních podmínek uplatněných v ZŠ Mníšek.

I. PRAVIDLA PRO ŽÁKY

1. Vztahy ve škole jsou založeny na vzájemném respektu.
 - 1.1. Máš právo na to, aby tě všichni přijímali jako jedinečného člověka – chovej se i ty stejným způsobem k ostatním lidem, nikoho neurážej, neponižuj a nezesměšňuj.
 - 1.2. Máš právo na to, aby s tebou učitelé i spolužáci jednali s úctou – chovej se i ty stejným způsobem k ostatním. Nezapomínej pozdravit, poprosit, poděkovat a omluvit se, nesnaž se získávat výhody na úkor ostatních.
 - 1.3. Máš prostor pro vlastní vyjádření – zároveň naslouchej ostatním. Máš-li odlišný názor, máš právo na jeho respektování, zároveň i ty respektuj odlišné názory druhých.
 - 1.4. Máš právo na bezpečí a slušné zacházení. Ani ty neubližuj druhým, nikoho nešikanuj. V rámci tvých možností je tvou povinností zabránit jakémukoli fyzickému nebo psychickému napadení kteréhokoli žáka.
 - 1.5. Máš právo na pochopení a důvěru – pokud budeš lhát a vymlouvat se, nikdo ti věřit nebude.
 - 1.6. Máš právo na to, aby bylo respektováno tvé soukromí – respektuj soukromí jiných dětí i učitelů. Respektuj toto právo i u druhých – bez jejich svolení nesmíš pořizovat žádné obrazové či zvukové záznamy.
 - 1.7. Máš-li vážný osobní nebo vzdělávací problém, máš právo požádat kteréhokoli učitele o pomoc. Pomáhej těm, kteří to potřebují.
 - 1.8. Máš právo vyjádřit se ke všem rozhodnutím, která se týkají tvého vzdělávání (předpokládáme, že taková vyjádření budou mít slušnou formu). Je tvou povinností plnit pokyny učitelů.
2. Máš právo využít všech možností, které ti škola nabízí při tvém vzdělávání, při dodržení těchto podmínek:
 - 2.1. Základní vzdělávání se řídí školním vzdělávacím programem. Máš právo se s tímto programem seznámit, je tvou povinností učit se to, co je v něm obsaženo.
 - 2.2. Učitelé jsou ve škole pro tebe. Můžeš je požádat o vysvětlení, když nerozumíš učivu, zeptat se na další věci, které tě v souvislosti s výukou daného tématu zajímají. Tvou povinností je plnit uložené úkoly.
 - 2.3. Je normální, že lidé jsou odlišní a každý podává různé výkony. Učitelé mohou tolerovat, když se ti něco nepovede nebo když na něco zapomeš, ale nebudou tolerovat, když budeš odmítat plnit úkoly nebo si nebudeš nosit pomůcky.
 - 2.4. Máš právo prožívat své vzdělávání beze strachu, v příjemné atmosféře – toto právo mají všichni žáci. I učitelé mají právo být respektováni. Při vyučování proto spolupracuj s ostatními žáky i s učiteli, nenarušuj práci ostatních. Mobilní telefon, či jiná elektronická zařízení nech vypnutá a uložená v tašce jak v průběhu vyučování, tak o přestávkách a školních akcích mimo areál školy. Mobilní telefon můžeš používat

- v době vyučování pouze se svolením vyučujícího. Pokud použiješ mobilní telefon v průběhu vyučování bez předchozího souhlasu vyučujícího, bude to klasifikováno jako hrubé porušení školního řádu.
- 2.5. Máš právo psát jen jeden velký test denně (nad 20 min.). Můžeš učiteli navrhnout způsob, jak prokážeš zvládnutí daného učiva. Můžeš učiteli sdělit, že nejsi připraven(a) na zkoušení. Máš právo na vysvětlení, podle jakých kritérií tě učitel hodnotí. Rozhodnutí o tvém zkoušení a hodnocení je právem učitele.
 - 2.6. Máš právo nebýt zkoušen(a) bezprostředně po tvé nepřítomnosti ve škole, ale je na tobě, abys učitele nebo spolužáky požádal(a) o pomoc při doplnění učiva a je tvojí povinností si zameškané učivo doplnit ve lhůtě stanovené učitelem.
 - 2.7. Máš právo na celou přestávku mezi vyučovacími hodinami, sám však dodržuj vyučovací dobu, na začátku hodiny buď ve třídě, měj připravené pomůcky.
 - 2.8. Máš právo informovat se na své hodnocení kdykoli v průběhu školního roku, využívej při tom konzultačních hodin, které si dohodneš s učitelem.
 - 2.9. Máš právo požádat výchovnou poradkyni školy o radu při volbě svého dalšího vzdělávání; Máš právo požádat výchovnou poradkyni školy o pomoc při svém vzdělávání podle individuálního vzdělávacího programu, pokud je pro tebe takový program vytvořen, zároveň máš povinnost plnit to, co ti tento individuální program ukládá.
 - 2.10. Můžeš si vybírat z nabídky volitelných předmětů. Jakmile se pro volitelný předmět rozhodneš, je pro tebe povinný.
3. Máš právo žít ve škole v příjemném a podnětném prostředí. Na vytváření tohoto prostředí se můžeš podílet.
 - 3.1. Škola ti poskytuje učebny, nábytek, vybavení, pomůcky a učebnice. Zacházej s nimi slušně, pokud je poškodíš nebo zničíš, budeme po tobě vymáhat náhradu škody.
 - 3.2. Stejně jako všichni ostatní žáci, učitelé a další zaměstnanci školy se můžeš podílet na její výzdobě – nenič práci a výrobky druhých. Pokud se staneš svědkem poškozování majetku školy, oznam to učiteli.
 - 3.3. Máš právo na důstojné hygienické podmínky – přezouvej se, odpadky odhazuj do košů, uklízej po sobě, nedělej nepořádek na toaletách. Toalety používej pouze k určeným účelům.
 4. Máš právo na ochranu svého zdraví, života a psychického vývoje. Podle svých možností přispívej k bezpečí druhých.
 - 4.1. Během vyučování a na školních akcích za tebe odpovídají učitelé, dbej proto jejich pokynů.
 - 4.2. Bez svolení učitele neopouštěj v době vyučování školní budovu. O přestávkách se můžeš zdržovat jen v těch částech školy, kde je zajištěn dohled.
 - 4.3. V případě nevolnosti informuj učitele. Učitel zajistí informování tvých rodičů.
 - 4.4. Pokud se ti stane úraz, neprodleně informuj kteréhokoli učitele, který zajistí tvé ošetření a v případě potřeby přivolání pomoci. Pokud se staneš svědkem úrazu spolužáka za nepřítomnosti učitele, poskytni podle svých možností první pomoc a úraz neprodleně ohlas učiteli.
 - 4.5. Pokud se staneš svědkem požáru, poruchy na elektroinstalaci, úniku plynu nebo vody, okamžitě to ohlas kterémukoli zaměstnanci školy.
 - 4.6. Pokud se staneš svědkem nebo obětí šikany, týrání nebo jiného nebezpečného jednání, informuj o tom učitele, třídního učitele, výchovnou poradkyni nebo vedení školy. Nenechávej si takové věci pro sebe!

- 4.7. Kouření, požívání alkoholických nápojů nebo drog ohrožuje tvé zdraví a tvůj život. Nošení, držení, užívání a distribuce těchto látek budou považovány za mimořádně závažný přestupek.
 - 4.8. Ve výjimečných případech se můžeš během vyučování napít nebo odejít na záchod. Nesmíš při tom rušit výuku a ostatní žáky a zdržovat se bezdůvodně mimo třídu. Na svačinu je vyhrazena přestávka.
 - 4.9. Věci, které mohou ohrozit zdraví či způsobit úraz, nenos do školy. Nenos ani věci, které by mohly sloužit k propagaci rasové, národnostní a náboženské nesnášenlivosti nebo ohrožovat mravní výchovu.
 - 4.10. Neotvírej okna bez souhlasu učitele a jeho dozoru.
 - 4.11. Bez svolení učitele nemanipuluj s elektrickými ani plynovými spotřebiči.
 - 4.12. Bez dohledu učitele nevstupuj do tělocvičny nebo odborné učebny (kuchyňka, přírodopis, chemie, počítačová učebna apod.) ani do kabinetů, kanceláří a technických prostor školy. Pokud učitel nepřijde do 5 minut po zvonění, zástupce třídy to oznámí v kanceláři vedení školy.
5. Máš právo na ochranu svého osobního majetku.
- 5.1. Oděv a obuv ukládej do šatny nebo šatní skříňky a ty zamykej. Klíče od šaten jsou uloženy v šatně učitelů u sborovny.
 - 5.2. Nenos do školy předměty, které nesouvisí s výukou a mohly by ohrozit zdraví a bezpečnost tvoje nebo jiných osob. Cenné předměty, včetně šperků a mobilních telefonů můžeš odložit na místa k tomu určená, to znamená do sborovny školy, případně vyučujícímu, který je po stanovenou dobu přebere do úschovy a zajistí jejich bezpečnost. Pokud tak neučiníš, zodpovídáš si za své cennosti a věci, které nesouvisejí s výukou sám. Nalezené věci se ukládají v kanceláři školy.

II. ORGANIZACE VÝUKY

1. Výuka se řídí rozvrhem hodin. V případě spojení výuky ve více vyučovacích hodinách do bloků je určení doby přestávek v pravomoci učitele s tím, že během dne musí být celková délka výuky a přestávek dodržena.

1. hodina	7:50 - 8:35	5. hodina	11:40 - 12:25
2. hodina	8:45 - 9:30	6. hodina	12:35 - 13:20
3. hodina	9:50 - 10:35	7. hodina	13:50 - 14:35
4. hodina	10:45 - 11:30	8. hodina	14:35 - 15:20

2. Při školních akcích se výuka řídí měsíčním plánem a pokyny vedoucího akce.
3. Změny v organizaci vyučování oznámí učitelé rodičům prostřednictvím elektronické či papírové žákovské knížky nejpozději dva dny před uskutečněním změny, pokud je to možné. Zákonný zástupce toto oznámení potvrdí svým podpisem. Bez souhlasu zákonného zástupce bude žák ponechán ve třídě, která splňuje časový rozvrh jeho vyučovacích hodin. Nebude-li mít žádná třída vyučování, vykonává dozor nad žákem učitel pověřený zástupkyní ředitele až do doby ukončení vyučování dle rozvrhu.
4. Pro příchod do budovy školy a odchod používají žáci hlavní vchod. Ten je otevřen v 7:30. Za nepříznivého počasí i dříve a žáci mohou čekat do 7.30 v prostorách šaten. Jiné vchody do budovy mohou používat jen v doprovodu učitele.

5. Žáci se dostaví do školy nejpozději 5 minut před začátkem první vyučovací hodiny. Na hodinu se dostaví vždy tak, aby nejpozději v okamžiku zvonění byli na svém místě a měli připravené pomůcky.
6. Po skončení vyučování nebo školní akce žáci neprodleně opustí budovu a mohou do ní zpětně vstoupit jen v doprovodu učitele nebo rodiče, pokud jdou na školní akci, třídní schůzku nebo konzultaci.
7. Přestávky mezi dopoledním a odpoledním vyučováním tráví žáci mimo prostory školy (venku), pokud si zákonní zástupci písemně o zajištění dohledu nezažádají. Za žáky, kteří opustí budovu školy, nenese škola odpovědnost.

III. PRAVIDLA PRO RODIČE

1. Máte právo svobodné volby školy pro vaše dítě. Pokud se rozhodnete pro naši školu, očekáváme, že se budete řídit stanovenými pravidly. Máte právo volit a být voleni do Školské rady, která má pravomoc tato pravidla ovlivňovat. Se školním řádem se můžete seznámit na webových stránkách školy nebo ve škole.
2. Máte právo na to, aby škola rozvíjela schopnosti a nadání vašeho dítěte až na hranici jeho možností a poskytovala mu vzdělávání podle jeho vzdělávacích potřeb. Je vaší povinností informovat školu o všech skutečnostech, které se týkají zdraví a zdravotních obtíží a omezení žáka, které by mohly mít vliv na průběh jeho vzdělávání.
3. Máte právo vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí vzdělávání vašeho dítěte. Očekáváme, že zajistíte řádnou školní docházku vašeho dítěte.
4. Se vzdělávacím programem školy se můžete seznámit ve škole. V rámci tohoto programu mají učitelé právo volit takové metody výuky, které považují za vhodné. Pokud s jejich postupem nesouhlasíte, máte možnost sdělit svůj názor příslušnému učiteli nebo vedení školy v konzultačních hodinách, na třídních schůzkách, písemně, telefonicky nebo e-mailem, a dožadovat se vysvětlení nebo nápravy.
5. Máte právo na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání vašeho dítěte. Tyto údaje jsou zapisovány do elektronické či papírové žákovské knížky vašeho dítěte. Na zvláštních formulářích vám škola sděluje udělení výchovných opatření. Tyto formuláře po podepsání rodiče vracejí škole.
6. Pro výměnu informací a koordinaci výchovného působení vám nabízíme třídní schůzky. Kromě toho si můžete telefonicky nebo e-mailem sjednat schůzku s učitelem nebo s vedením školy kdykoli v průběhu školního roku. Pedagogičtí pracovníci školy se vám nemohou věnovat v době výuky a při neohlášených návštěvách.
7. O termínech školních a třídních akcích organizovaných mimo běžný rozvrh hodin, jste informováni prostřednictvím elektronických či papírových žákovských knížek. Předem známou nepřítomnost dítěte je nutné omluvit ještě před jejím započítáním.
8. Máte právo požádat o uvolnění dítěte z vyučování z vážných zdravotních, rodinných nebo jiných důvodů. Na základě vaší žádosti může třídní učitel rozhodnout o uvolnění žáka na 3 dny, na delší dobu může žáka uvolnit ředitelka. O osvobození žáka z výuky jednotlivého předmětu nebo o jeho individuálním vzdělávání rozhoduje ředitelka školy na základě žádosti rodičů a doporučení lékaře nebo školského poradenského zařízení.
9. Máte právo na individuální přístup školy k dítěti v době jeho nemoci a po jejím skončení. Je vaší povinností **do tří dnů** od počátku nepřítomnosti oznámit škole nepřítomnost dítěte osobně, či telefonicky. Zdůvodnění nepřítomnosti dítěte však musí být zapsáno v elektronické či papírové ŽK. Neakceptujeme ústní vzkazy předávané třetí osobou.

V případě, že nepřítomnost dítěte nebude řádně a včas omluvena, bude ji škola považovat za neomluvenou se všemi důsledky.

10. Máte právo na to, aby škola v době vyučování a při školních akcích zajišťovala bezpečnost a ochranu zdraví vašeho dítěte. Při odchodu žáka v době vyučování je proto nezbytné, abyste si jej vyzvedli osobně nebo předem písemně požádali o jeho uvolnění. Součástí žádosti musí být jméno a příjmení dítěte, **výrok, že za dítě přebíráte odpovědnost**, datum, čas odchodu dítěte a váš podpis.
11. Máte právo na to, aby vašemu dítěti bylo poskytováno odborné poradenství v oblasti jeho vzdělávacích, osobních i výchovných problémů. Je vaší povinností se na výzvu ředitelky nebo zástupkyně ředitelky či výchovné poradkyně osobně zúčastnit jednání o závažných otázkách týkajících se vzdělávání žáka.
12. Máte právo na ochranu soukromých a osobních údajů vašich i vašeho dítěte. Je vaší povinností oznamovat škole jméno a příjmení dítěte, jeho rodné číslo, státní občanství a místo trvalého pobytu, údaje o jeho předchozím vzdělávání, údaje o jeho zdravotní způsobilosti ke vzdělávání a o zdravotních obtížích, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání, a dále jméno a příjmení zákonného zástupce, místo trvalého pobytu, adresu pro doručování písemností a telefonické spojení; rovněž změny v těchto údajích průběžně aktualizovat.

IV. EVIDENCE ÚRAZŮ

1. Záznam o úrazu provádí zaměstnanec školy, který v době vzniku úrazu vykonával nad žáky dohled. Pokud byl úraz ohlášen dodatečně žákem nebo jeho zákonnými zástupci, záznam provádí opět zaměstnanec, během jehož dohledu k úrazu údajně došlo, nebo třídní učitel.
2. V **knize úrazů** se evidují všechny úrazy dětí, žáků a studentů (dále jen "úraz"), ke kterým došlo při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech a to nejpozději do 24 hodin od okamžiku, kdy se škola (školské zařízení) o úrazu dozví.
3. Při úrazech smrtelných a úrazech, jejichž důsledkem byla nepřítomnost dítěte, žáka nebo studenta ve škole nebo školském zařízení, vyhotovuje škola obdobným postupem záznamy o úrazu na **předepsaných formulářích** (tvoří přílohu tohoto řádu školy). Pro účely školských předpisů se smrtelným úrazem rozumí takové poškození zdraví, které způsobilo smrt po úrazu nebo na jehož následky žák zemřel nejpozději do jednoho roku od vzniku úrazu. Záznam o jakémkoli úrazu, i evidovaném v knize úrazů se vyhotoví také na žádost zákonného zástupce žáka, zletilého žáka nebo zřizovatele, zdravotní pojišťovny žáka, příslušného inspektorátu České školní inspekce anebo místně příslušného útvaru Policie České republiky. Škola vyhotoví o úrazu, který nezpůsobí nepřítomnost žáka ve škole záznam, pokud je pravděpodobné, že žáku bude poskytnuta náhrada za bolest a ztížení společenského uplatnění způsobené úrazem. Jedno vyhotovení záznamu o úrazu předá škola nebo školské zařízení zletilému žákovi, v případě nezletilého žáka jeho zákonnému zástupci.
4. Hlášení úrazu. O úrazu nezletilého žáka podá škola nebo školské zařízení bez zbytečného odkladu hlášení jeho zákonnému zástupci. Pokud nasvědčují zjištěné skutečnosti tomu, že v souvislosti s úrazem byl spáchán trestný čin nebo přestupek, nebo jedná-li se o smrtelný úraz, podá škola nebo školské zařízení bez zbytečného odkladu hlášení místně příslušnému útvaru Policie České republiky. Dále o úrazu podá škola nebo školské zařízení bez zbytečného odkladu hlášení pojišťovně, u které je škola nebo školské zařízení

pojištěno pro případ své odpovědnosti za škodu vzniklou na životě a zdraví žáků, pokud škola nebo školské zařízení má takové pojištění sjednáno.

5. Záznam o úrazu, jehož důsledkem byla nepřítomnost, nebo pokud je pravděpodobné, že žáku bude poskytnuta náhrada za bolest a ztížení společenského uplatnění způsobené úrazem, zasílá škola (školské zařízení) za uplynulý kalendářní měsíc, nejpozději do pátého dne následujícího měsíce – zřizovateli, zdravotní pojišťovně žáka a příslušnému inspektorátu České školní inspekce.
6. Záznam o smrtelném úrazu zasílá škola (školské zařízení) navíc ještě místně příslušnému útvaru Policie České republiky, a to do 5 pracovních dnů po podání hlášení podle předchozího odstavce.
7. Osobní údaje, které jsou součástí knihy úrazů, mohou být zpracovávány pouze za účelem evidence úrazů, popřípadě jako podklad pro vyhotovení záznamu o úrazu, podléhají režimu ochrany osobních údajů podle platných právních předpisů.

V. ZAMĚSTNANCI ŠKOLY

1. Učitelé věnují individuální péči dětem z málo podnětného rodinného prostředí, dětem se zdravotními problémy, dbají, aby se zdraví žáka a zdravý vývoj nenarušil činností školy. Berou ohled na výsledky lékařských vyšetření, zpráv o vyšetření v pedagogicko-psychologických poradnách a na sdělení rodičů o dítěti. Třídní učitelé průběžně seznamují ostatní pedagogy o nových skutečnostech zjištěných u žáka - problémy s chováním, prospěchem, zdravotní a rodinné problémy. Všichni vyučující zajišťují bezpečnost a ochranu zdraví žáků při činnostech, které přímo souvisejí s výchovou a vzděláním. Pravidelně a soustavně informují zástupce žáka o prospěchu žáka, sdělují jim všechny závažné známky. Informují je o každém mimořádném zhoršení prospěchu žáka.
2. Učitelé evidují a kontrolují absenci žáků. Vyžadují od rodičů omluvu nepřítomnosti. Na žádost rodičů uvolňují žáka z vyučování, vždy na základě písemné žádosti o uvolnění. Není přípustná omluva telefonicky, mailem či faxem. Pravidelně informují rodiče o prospěchu a chování žáků prostřednictvím sešitů, třídních katalogů a žakovských knížek, při hovorových hodinách a třídních schůzkách s rodiči. Souhrnné hodnocení píše dle potřeby do el. či papírových žakovských knížek tak, aby byla zajištěna informovanost rodičů o prospěchu a chování žáků podle požadavků klasifikačního řádu. Kontrolují, zda rodiče sledují zápisy v žakovských knížkách.
3. Pedagogičtí zaměstnanci přicházejí do školy nejméně 15 minut před zahájením vyučování a výchovné činnosti, dostatečně včas před výkonem dozoru nad žáky.
4. Po skončení poslední vyučovací hodiny překontrolují pořádek ve třídě, uzavření oken, uzavření přívodu vody a vypnutí elektrických spotřebičů. Pedagog odchází ze třídy poslední. Třídní knihu odnáší do sborovny. Při odchodu z budovy kontrolují uzavření a zajištění oken a dveří v kabinetech. Před odchodem z budovy se ve sborovně seznámí s přehledem zastupování a dozorů na další dny.
5. Ve škole je zakázáno kouřit.

6. V budově lze používat pouze evidované elektrické spotřebiče. K vaření vody na nápoje je povoleno používat pouze varné konvice zakoupené školou, v době mimo provoz musí být konvice umístěna mimo podložku, ze které je napájena el. energií.

Povinnosti pedagogických pracovníků (§ 22b školského zákona)

Pedagogický pracovník je povinen:

- vykonávat pedagogickou činnost v souladu se zásadami a cíli vzdělávání,
- chránit a respektovat práva dítěte, žáka nebo studenta,
- chránit bezpečí a zdraví dítěte, žáka a studenta a předcházet všem formám rizikového chování ve školách a školských zařízeních,
- svým přístupem k výchově a vzdělávání vytvářet pozitivní a bezpečné klima ve školním prostředí a podporovat jeho rozvoj,
- zachovávat mlčenlivost a chránit před zneužitím osobní údaje, informace o zdravotním stavu dětí, žáků a studentů a výsledky poradenské pomoci školského poradenského zařízení a školního poradenského pracoviště, s nimiž přišel do styku,
- poskytovat dítěti, žákovi, studentovi nebo zákonnému zástupci nezletilého dítěte nebo žáka informace spojené s výchovou a vzděláváním.

VI. PODMÍNKY PRO ZAJIŠTĚNÍ BOZ DĚTÍ A JEJICH OCHRANY PŘED SOCIÁLNĚ - PATOLOGICKÝMI JEVI, PŘED PROJEVY DISKRIMINACE, NEPŘÁTELSTVÍ NEBO NÁSILÍ

1. Všichni žáci se chovají při pobytu ve škole i mimo školu tak, aby neohrozili zdraví a majetek svůj ani jiných osob.
2. Žákům není dovoleno v době mimo vyučování zdržovat se v prostorách školy, pokud nad nimi není vykonáván dozor způsobilou osobou.
3. Každý úraz, poranění či nehodu, k níž dojde během pobytu žáků ve školní budově nebo mimo budovu při akci pořádané školou žáci hlásí ihned vyučujícímu, nebo pedagogickému dozoru.
4. Žákům je zakázáno manipulovat s elektrickými spotřebiči, vypínači a elektrickým vedením bez dozoru učitele.
5. Z důvodu bezpečnosti je žákům zakázáno v době přestávek otvírat okna a sedět na okenních parapetech.
6. Při výuce v tělocvičně, na pozemcích, v laboratoři zachovávají žáci specifické bezpečnostní předpisy pro tyto učebny, dané vnitřním řádem odborné učebny. Vyučující daného předmětu provedou prokazatelné poučení žáků v první vyučovací hodině školního roku a dodatečné poučení žáků, kteří při první hodině chyběli.

O poučení žáků provede učitel záznam do třídní knihy. Poučení o BOZ a PO se provádí rovněž před každou akcí mimo školu a před každými prázdninami.

7. Na školní akci může být žákovi uděleno osobní volno, kdy odpovídá sám za sebe. O udělení osobního volna rozhoduje doprovázející učitel na základě rozumové vyspělosti žáka a po předchozím poučení o bezpečnosti a seznámením zákonných zástupců s organizací výletu.
8. Právo účasti žáka na akcích mimo objekt školy může být omezeno v případě, že by touto účastí bylo ohroženo zdraví nebo bezpečnost jeho samotného nebo jiných (např. v důsledku opakovaného nevhodného chování žáka).
9. V případě, že se žák chová při vyučování způsobem, který znemožňuje nebo narušuje vzdělávání ostatních žáků, škola může přistoupit k opatření, které takovému chování zamezí. Učitel tedy může nevhodně se chovajícího žáka vyloučit z vyučovací hodiny do doby, než se žák ukázní s tím, že bude pod dohledem a bude se dále vzdělávat.
10. Školní budova je volně přístupná zvenčí pouze v době, kdy je dohlížejícími zaměstnanci školy zajištěna kontrola přicházejících osob: 7.30 - 8.00 školník; při odchodu žáků domů z budovy ven dohlížející pedagogové podle plánu dozorů. Každý z pracovníků školy, který otevírá budovu cizím příchozím, je povinen zjistit důvod jejich návštěvy a zajistit, aby se nepohybovali nekontrolovaně po budově. Během provozu školy jsou dveře hlavního vchodu i ostatních vchodů zamčené. V případě krizové situace otevře únikové východy školník nebo jiný pověřený pracovník.
11. Ve všech budovách a prostorách školy platí přísný zákaz - požívání alkoholu - používání ponorných el. vařičů – ponechávat peníze v hotovosti a osobní cenné věci volně ve stolech, skříních ve třídě i v kabinetech, ponechávat je ve škole přes noc.
12. Šatny s odloženými svršky žáků jsou uzamčeny, klíče od šaten mají žákovské služby třídy určené třídním učitelem. Třídní učitelé určí služby žáků tak, aby bylo možno toto opatření dodržovat i během dělené a odpolední výuky žáků. Uzamčení všech šaten kontroluje v 8.00 a průběžně během výuky školník.
13. Všichni zaměstnanci školy jsou při vzdělávání a během souvisejícího provozu školy povinni přihlížet k základním fyziologickým potřebám dětí, žáků a studentů a vytvářet podmínky pro jejich zdravý vývoj a pro předcházení vzniku sociálně patologických jevů, poskytovat žákům a studentům nezbytné informace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví.
14. Všichni zaměstnanci školy jsou povinni oznamovat údaje související s úrazy žáků, poskytovat první pomoc a vést evidenci úrazů podle pokynů vedení školy.
15. Po poslední vyučovací hodině dopoledního a odpoledního vyučování vyučující předává žáky, kteří jsou přihlášení do školní družiny vychovatelkám školní družiny a Domečku. Ostatní odvádí do šaten a stravující se žáky pak do školní jídelny. Dozor v šatnách nad žáky odcházející z budovy vykonává některý ze zaměstnanců školy.

16. Pedagogičtí zaměstnanci dodržují předpisy k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a protipožární předpisy; pokud zjistí závady a nedostatky, ohrožující zdraví a bezpečnost osob, nebo jiné závady technického rázu, nebo nedostatečné zajištění budovy, je jejich povinností informovat o těchto skutečnostech nadřízeného a v rámci svých schopností a možností zabránit vzniku škody. Sledují zdravotní stav žáků a v případě náhlého onemocnění žáka informují bez zbytečných průtahů vedení školy a rodiče postiženého žáka. Nemocný žák může být odeslán k lékařskému vyšetření či ošetření jen v doprovodu dospělé osoby. Třídní učitel zajistí a zodpovídá za tyto správné údaje uvedené v el. evidenci školy: rodné číslo, adresa, telefonní čísla rodičů do zaměstnání a domů.
17. Při úrazu poskytnou žákovi nebo jiné osobě první pomoc, zajistí ošetření žáka lékařem. Úraz ihned hlásí vedení školy a vyplní záznam do knihy úrazů, případně vyplní předepsané formuláře. Ošetření a vyplnění záznamů zajišťuje ten pracovník, který byl jeho svědkem nebo který se o něm dověděl první.
18. Pedagogičtí a provozní pracovníci školy nesmí žáky v době dané rozvrhem bez dozoru dospělé osoby uvolňovat k činnostem mimo budovu, nesmí je samotné posílat k lékaři atd. Škola odpovídá za žáky v době dané rozvrhem výuky žáka, včetně nepovinných předmětů, přestávek a stravování.

VII. PODMÍNKY ZACHÁZENÍ S MAJETKEM ŠKOLY ZE STRANY ŽÁKŮ

1. U každého svévolného poškození nebo zničení majetku školy, majetku žáků, učitelů či jiných osob žákem je vyžadována úhrada od rodičů žáka, který poškození způsobil. Pokud byl vznik škody umožněn nedostatečným dozorem nad žákem, na náhradu škody od rodičů není právní nárok. Při závažnější škodě nebo nemožnosti vyřešit náhradu škody s rodiči je vznik škody hlášen Policii ČR, případně orgánům sociální péče.
2. Ztráty věcí hlásí žáci neprodleně svému třídnímu učiteli. Žáci dbají na dostatečné zajištění svých věcí - uzamykání šaten, tříd.
3. Do školy žáci nosí pouze věci potřebné k výuce, cenné věci do školy nenosí. Hodinky, šperky, mobilní telefony apod. mají neustále u sebe, mají zakázáno je odkládat, pouze z bezpečnostních důvodů a na výslovný pokyn vyučujícího, který zajistí jejich úschovu.
4. Žáci škola a zaměstnanci školy odkládají osobní majetek pouze na místa k tomu určená.
5. Žákům základních škol (§ 27) jsou bezplatně poskytovány učebnice a učební texty uvedené v seznamu podle školského zákona. Žáci prvního ročníku základního vzdělávání tyto učebnice a učební texty nevracejí, žáci ostatních ročníků základního vzdělávání jsou povinni učebnice a učební texty vrátit nejpozději do konce příslušného školního roku. Žáci jsou povinni řádně pečovat o takto propůjčený majetek školy, ochraňovat jej před ztrátou a poškozením, vrátit jej na konci roku v řádném stavu.

VIII. OCHRANA OSOBNOSTI VE ŠKOLE (UČITEL, ŽÁK)

1. Pedagogičtí pracovníci mají povinnost zachovávat mlčenlivost a chránit před zneužitím osobní údaje, informace o zdravotním stavu dětí, žáků a studentů a výsledky poradenské pomoci školského poradenského zařízení a školního poradenského pracoviště, s nimiž přišli do styku.

2. Právo žáků a zákonných zástupců žáků na přístup k osobním údajům, na opravu a výmaz osobních údajů a právo vznést námitku proti zpracování osobních údajů se řídí směrnicí ředitele školy k ochraně osobních údajů.

3. Zpracování osobních údajů žáků za účelem propagace školy (webové stránky, propagační materiály, fotografie) je možné pouze s výslovným souhlasem zákonných zástupců žáka.

4. Žáci mají během vyučování vypnuté mobilní telefony, fotoaparáty a jinou záznamovou techniku, která slouží k pořizování obrazových a zvukových záznamů. Pořizování zvukových a obrazových záznamů osob (učitel, žák) bez jejich svolení je v rozporu s občanským zákoníkem (§ 84 a § 85). Narušování vyučovacího procesu mobilním telefonem (případně jinou technikou), bude hodnoceno jako přestupek proti školnímu řádu.

Nedílnou součástí školního řádu jsou Pravidla pro hodnocení a zásady a pravidla pro sebehodnocení žáků.

Školní řád nabývá účinnosti dne 1. 9. 2018

V Mníšku 29. 8. 2018

Mgr. Věra Rosenbergová
ředitelka školy

Dodatek č. 1

Od 10. 3. 2015 vstupuje na základě Metodického doporučení k bezpečnosti dětí, žáků a studentů ve školách a školských zařízeních - Minimální standard bezpečnosti, č.j. MŠMT - 1981/2015-1 v platnost změna školního řádu: „**Dalším osobám je pohyb po škole bez udání důvodu z bezpečnostních důvodů zakázán**“ (týká se především doby před 1. vyučovací hodinou – nelze doprovázet dítě do šatny, resp. ke třídě). Výjimka platí pro rodiče žáků I. třídy, a to v době do podzimních prázdnin prvního školního roku dítěte.

Mgr. Věra Rosenbergová
ředitelka školy